

## 半導體研究學院碩士班研究生畢業論文口試及離校說明

### 壹、畢業論文口試及離校日期：

- 一、口試期限：上學期 1 月 31 日前/下學期 7 月 31 日前
- 二、離校手續期限：次學期開學註冊日前完成離校流程(不含開學開日)(實際日期以註冊組通知為準，若未能於截止日期前完成離校手續，該次口試無效)。
- 三、當學期結束至次學期開學註冊日前，欲舉行碩士學位考試的同學，必須先完成提前註冊手續。提前註冊申請表請至[註冊組](#)網頁下載填寫，並依序完成表單各欄位所需程序。
- 四、須於次學期註冊日前完成離校流程（不含開學當日）（若未能於截止日期前完成離校手續，該次口試無效），請學生妥善安排口試時間，以利有足夠時間完成論文審定及離校手續等事宜。
- 五、延後畢業申請：依據本校學則第六十四條，學生已通過論文考試並完成論文審定，若因次學期獲核准出國進修、交換、實習、訓練者，得繼續註冊入學至各系、所、院、班規定之修業年限屆滿為止，但每學期至少仍須修習一門課程(含論文、論文研究)。其學位證書授予日期為出國進修、交換、實習、訓練結束返國後，完成所有該活動應履行之報告、經費核銷等手續後之年月，請至註冊組網頁各項表單下載。

### 貳、學位考試申請資格與流程說明：

- 一、校訂必修課程「國立清華大學學術研究倫理教育課程」，須於入學第一學年結束前完成。  
(可參考註冊組網頁->學術研究倫理教育課程線上修習方式[說明](#)。)
- 二、修畢或當學期結束前可完成本院規定之應修科目與學分數，並完成論文初稿，且經指導教授同意者，得申請舉行碩士學位考試(論文口試)。
- 三、「論文格式條例」請至[註冊組](#)網頁碩士班相關規定查閱。
- 四、最遲於**口試 2 週前**送件申請：
  1. 請至「[校務資訊系統](#)」進行登錄→研究生學位考試→口試申請→通知系所
  2. 同時繳交以下**紙本**資料至院辦：
    - (1)歷年成績單

(2) [國立清華大學學位論文符合學術倫理聲明書](#)

(3) 檢附 [臺灣學術倫理教育資源中心](#) 修課證明

(4) [論文相似度比對報告](#)，提出學位考試（口試）申請時須檢具「論文相似度比對報告」，並於學位考試前交予考試委員審核，**本院規定相似度指數(含參考文獻)須於 25% 以下。**【請印出原創性報告，並於空白處簽名，以作為%數及無排除參考書目之證明】

學生可申請進行檢測比對，「文章剽竊檢測工具 Turnitin」服務與相關說明，請至本校計算機與通訊中心[學習科技組](#)網頁申請及查閱。

(5) 論文初稿請 E-mail 至 [學院信箱](#)。

3. 口試委員聘函請學生自校務資訊系統→學位考試登錄平台→報表，勾選聘函，選擇 [以 email 寄送聘函](#)，考試委員即可收到由系統寄送之。

4. 由學生與指導教授安排論文口試，口試委員三人至五人，指導教授為當然委員，但不得為主持人，主持人由出席委員互推舉之；指導教授(含共同指導教授)以外之考試委員人數應達二分之一(含)以上且考試委員中應至少有 1 人為校外委員。

5. 口試委員資格依本校碩士學位考試細則第五條規定辦理。

6. 本院補助考試委員費用(至多 3 位)口試費，若有超額由各實驗室自行支付。

委員交通費：補助新竹地區以外之校外委員 1 位，沒有高鐵票根者，採計台鐵自強號車資，如欲報支高鐵車資，請提前告知院辦。

7. 口試場地：如需借用本院空間請自行至院辦確認。

參、學位考試請備齊下列表單與文件

一、口試前一天，請至院辦領取口試委員領據，並請口試委員簽名，校外委員請提醒確認身份證字號是否正確，口試結束後送回院辦進行報支。

二、口試當天自行準備以下紙本文件(1~3 可至校務資訊系統列印)：

1. 半導體研究學院研究生碩士論文口試評分單（每位口委各一張）
2. 國立清華大學碩士學位論文指導教授推薦書（一張）
3. 國立清華大學碩士學位論文考試委員審定書（一張）
4. 論文相似度比對報告(每位委員各一份)
5. 論文相似度比對報告確認單(學院網頁下載)
6. 論文初稿(每位委員各一份)

三、學位口試結束後，請將以下文件繳交至院辦

1. 半導體研究學院研究生碩士論文口試評分單(正本)

2. 國立清華大學碩士學位論文**指導教授推薦書**(影本)(正本自行保存)
3. 國立清華大學碩士學位論文**考試委員審定書**(影本)(正本自行保存)
4. **論文相似度比對報告確認單**(正本)
5. **口試委員簽名領據**(正本)(若委員未建立學校帳戶請附匯款資訊)

#### 肆、論文完稿繳交(無法隨到隨審，請提前 2 天遞送文件)

一、電子論文上傳：請詳細閱讀本校[圖書館](#)網頁→學習研究專區，有關博碩士論文的論文上傳說明後，至圖書館網站建立論文摘要相關資料及上傳論文全文電子檔。建檔完畢後，先由院辦公室初核，再轉由圖書館審核，待收到圖書館審核通過之電子郵件通知，即完成線上建檔作業。

二、紙本論文(定稿)2 本：各提供一份給註冊組(由院辦與口試成績資料一起送繳)、圖書館(學生自行送繳)。

※依據本校「碩士學位考試細則」第十四條：碩士學位考試舉行後，通過論文考試及論文審查者，各系、所、專班、學位學程應於次學期註冊日前將各研究生及格之論文考試成績、考試委員審定書影印本及修訂完成之論文一本一併送交教務處登錄。

※響應環保，論文建議以**雙面列印**

※「論文格式條例」請至註冊組網頁碩士班相關規定查閱。

#### 伍、離校流程

一、請至註冊組詳閱碩博士畢業相關說明，論文考試及格且論文審查通過者

1. 請至[校務資訊系統](#)登錄，辦理「畢業生離校系統」，依序點選步驟一~四。
2. 至學院網頁下載「離校手續確認單」(填妥各項並經指導教授以示同意離校；不論是否領有計畫薪資皆須請負責指導教授計畫業務之承辦人蓋章或簽名確認)，並備齊相關資料送交院辦
3. 論文全文電子檔請 E-mail 至[學院信箱](#)

二、領畢業證書：口試成績資料及論文定稿送回註冊組登錄後，請攜帶學生證(依註冊組規定時程領取)。