

國外差旅費—應檢附單據自我檢核表

單據核銷前，應檢查以下項目是否齊全：

- ☐ 國外出差旅費報告表
- ☐ 出國申請單
- ☐ 搭乘外籍航空需先提出會計事項申請單
- ☐ 機票票根或電子機票
- ☐ 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據或其他足資證明支付票款之文件
- ☐ 登機證存根或足資證明出國事實之護照影本或航空公司所開立之搭機證明
- ☐ 長途大眾陸運工具交通費單據
- ☐ 手續費、保險費、行政費（含註冊費，應於出國前簽報首長核准）單據
- ☐ 出國前一天滙率表（臺灣銀行賣出即期美元參考匯價）
- ☐ 出國報告審核表（國科會經費免附）