

# CoSR

# 半導體研究學院

---

計畫相關說明與注意事項

# 請購系統

- ✓ 半導體研究學院請購系統：  
請至主計室網頁，網路請購系統，選擇「半導體研究學院網路請購主機」。
- ✓ 主計室網頁：<https://account.site.nthu.edu.tw/>  
(此系統跟學校的請購系統登入連結不一樣哦~ 但是介面長一樣)



# 申請請購系統權限

- ✓ 無半導體研究學院請購系統使用權限者，請至「半導體研究學院網路請購主機」下載申請書並送主計室。

主計室線上請購授權申請書-半導體研究學院

單位：⊞	職稱：⊞	申請日期：⊞
姓名：⊞	使用者代碼：⊞	密碼：⊞
E-mail:⊞		電話：⊞
是否為行政職級助理： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		估田期限： 年 日 口

會計網路請購服務系統  
Account Purchase Web Service System

令規章 表格下載 服務團隊 報表查詢 聯絡我們 網頁管理

歡迎使用網路請購系統請輸入帳號及密碼

使用者代碼：

請輸入密碼：

確定 清除

無請購系統使用權限預作採購單 [【由此進入】](#)

[主計室線上請購授權申請書](#)

[使用IE8.0者，請先調整網際網路選項設定](#)

# 採購依據

✓ 半導體研究學院相關採購作業依「國立清華大學半導體學院採購作業實施辦法」辦理（內容與科研採購相似）。

✓ 重點：

1. 100萬以下無需公開招標。

2. 15萬元以上的採購需先跑紙本採購申請。

Sample :

加會單位	請購單位或採購組判定加會： <input type="checkbox"/> 營運組：(水電安全性評估) <input type="checkbox"/> 環安中心：(綠色採購或危險作業場所) <input type="checkbox"/> 事務組：(優先採購身心障礙者物品) <input type="checkbox"/> 計算機中心：(電腦軟體判別) 主計室判定加會(超過 100 萬元購案，一律先會簽保管組)： <input type="checkbox"/> 保管組：(財物判別) <input type="checkbox"/> 應登記____類財產 <input type="checkbox"/> 單價 6,001-10,000 元物品 <input type="checkbox"/> 單價低於(含)6,000 元或年限低於 2 年之物品請自行列管
7. 主計室	<input type="checkbox"/> 有經費同意購辦：請購案_____，請依科研採購相關規定辦理。 <input type="checkbox"/> 不同意購辦 <input type="checkbox"/> 無經費或經費不足：_____ <input type="checkbox"/> 不符支用規定或其他，說明：_____
8. 總務長	100 萬元以下 先會總務長
	9. 機關長官或授權代簽人

附註：1. 10-100 萬元(不含)採購案：授權單位主管執行；先會採購組(外購案除外)及總務長。

2. 100 萬元(含)以上至未達 WTO 政府採購協定門檻金額採購案：由機關長官或授權代簽人執行。案號：( )

3. 100 萬元(含)以上採購案於驗收合格後須製作其使用狀況之書面紀錄，備供上級機關查詢。

「機關長官或授權代簽人」由本院院長核章



# 報帳／核銷（流程）

- ✓ 計畫若為半導體研究學院計畫，報帳時，「機關長官或授權代簽人」由本院院長核章；其餘流程不變。
- ✓ 核章流程：承辦人 → 驗收或證明人 → 單位主管 → 機關長官或授權代簽人(半導體研究學院) → 財產登記單位(依需求送相關單位) → 主計室

Sample :



半導體研究學院



A111

國立清華大學半導體研究學院  
支出憑證粘存單(10萬以下報銷)

所屬年度： 請購編號：A111 申請日期：中華民國 年 月 日

傳票編號：		黏貼單據 件							
第 號	會計科目	(510303-3201)：辦公(事務)用品				經費來源計畫編號	(111A)：半導體學院前瞻研究計畫	費用別代碼	15
	金額								
	億	千	百	十	萬	千	百	十	元
					3	6	0	0	
用途摘要		計畫期間：...~111.09.30 為執行學院業務，採購無線鍵盤滑鼠。受款人：\$3600							
經辦單位	驗收或證明人	單位主管		財產登記單位		主計單位		機關長官或授權代簽人 (授權金額10萬元以下)	
承辦組長 單位主管		✓		圖書或單價超過壹萬元使用年限超過二年，須登記財產。				 	

# 報帳／核銷（撥還墊款人）

2022/6/28 下午2:49

粘存單

CoSR半導體研究學院




J1 [REDACTED]

國立清華大學半導體研究學院  
支出憑證粘存單(撥還)

- ✓ 在核銷撥還墊款人時，請於受款人姓名旁加註人事代碼。

Sample :

所屬年度 請購編號: J4 [REDACTED] 申請日期: 中華民國 年 月 日

傳票編號:		黏貼單據 件							
會計科目	(510301-2201) : 郵費	經費來源計畫編號	(1 [REDACTED]) 費用別代碼 15						
第 號	金額							用途摘要	計畫期間: 111.01.01~111.12.31 辦公用, 寄送教師資格審查領據及匯款同意書(郵資)
	億	千	百	十	萬	千	百		
						1	9	5	受款人: 李 [REDACTED] \$195 W [REDACTED] 59 
		財產登記單位						機關長官或	



# 財產／設備等

- ✓ 採購 1萬元以上之軟硬體等，需增列財產時，請於新增財產單「使用保管單位」選擇“半導體研究學院”

Sample :

Owner

\*使用保管單位 Department : --必須是使用保管人的專任或兼任單位--  
--The Owner's full-time or part-time department--  
半導體研究學院

\*財產中文名稱 Property Name in Chinese : --不可超過12個字(含英文字母、空白、標點符號及數字)--  
--Not more than 12 letters (including English letters, space, symbols, and numbers)--

財產英文名稱 Property Name in English :

\*數量 Quantity :

\*單價 Unit Price :

\*材質 Material : 塑膠

\*來源 Source : 採購

\*使用類別 Usage : 個人使用

\*經費來源 Financial Source :  
半導體研究學院補助款 (行政院國家發展基金) (SJ7)  
半導體研究學院補助款 (其他單位) (SJ6)  
半導體研究學院補助款 (教育部) (SJ2)  
半導體研究學院計畫 (建教合作) (SA1)  
--需複選,請按著<CTRL>鍵、再以滑鼠點選--  
--If mutiple choices, hold <CTRL> and select with mouse.--

請務必使用下拉選單至  
半導體研究學院

半導體研究學院經費來源

- 1、半導體研究學院補助款 (行政院國家發展基金) (SJ7)
- 2、半導體研究學院補助款 (教育部) (SJ2)
- 3、半導體研究學院計畫 (建教合作) (SA1)

如有任何疑問或建議，可連絡半導體研究學院  
謝謝~

學院分機： #42255